

002631

**DECRETO ALCALDICIO - N°**

Casablanca,

**27 AGO. 2012**

VISTOS



1.- La solicitud presentada por la funcionaria de Salud Municipal doña **MARIA HERNANDEZ MERY**, que se desempeña como Auxiliar de Servicios del Posta Rural de Quintay de la Dirección de Salud e Higiene Ambiental, Categoría F, grado 9, solicita permiso Administrativo con goce de remuneraciones por el día 28 de agosto 2012.

2.- Lo dispuesto en la Ley N° 19378.- Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.

3.- Lo establecido en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

I.- Concédase permiso Administrativo con goce de remuneraciones por el día 28 de agosto del 2012 a la funcionaria Municipal doña **MARIA HERNANDEZ MERY**, que se desempeña, como Auxiliar de Servicios de la Posta Rural de Quintay de la Dirección de Salud e Higiene Ambiental, Categoría F, grado 9.

II.- ANOTESE, COMUNIQUESE, Y ARCHIVASE.

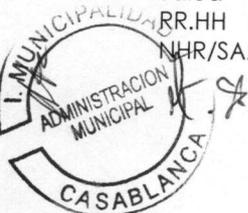


**Leonel Bustamante González**  
Secretario Municipal  
Ilustre Municipalidad de Casablanca



**Rodrigo Martínez Roca**  
Alcalde  
Ilustre Municipalidad de Casablanca

Distribución:  
Alcaldía  
Salud  
RR.HH  
NHR/SAA.





**SOLICITUD PERMISO ADMINISTRATIVO**

Apellido Paterno	HERNANDEZ
Apellido Materno	PERY
Nombres	MARIA YALILA
Cédula de Identidad	11.120.764-K
Grado	9
Cargo	AUX. DE SERVICIOS POSTA QUINTAY
Unidad Municipal	DEPTO. DE SALUD

Al señor Alcalde, solicita permiso administrativo, de acuerdo con el Art. 108 de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo Municipal.

Número de días	UNO
Por el (los) día (s)	PARTES 28-8-12
Fecha solicitud	LUNES 27-8-12

Firma Funcionario (a)

*[Handwritten signature]*

V° B° Jefe(a) Directo(a)

*[Handwritten signature]*



V° B° Alcalde

*[Handwritten signature]*